




**БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ
ИНСТИТУТ ЗА ЛИТЕРАТУРА**
София 1113, бул. „Шипченски проход“ № 52, бл. 17, ет. VII-VIII
Тел. (00 359 2) 979 29 90; Тел./Факс 971 70 56;
E-mail: director@ilit.bas.bg

УТВЪРЖДАВАМ


.....
Доц. д-р Елка Трайкова
Директор на ИЛ-БАН

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за реда и условията за възлагане на обществена поръчка –
публична покана по чл.101а, ал.1 от Закона за обществените поръчки
с предмет: “Дигитализация на предмети/обекти на културното наследство”
по програма БГ08 "Културно наследство и съвременни изкуства"

гр. София, 2016 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Институтът за литература (ИЛ) към Българската академия на науките, с адрес: гр. София 1113, бул. "Шипченски проход" № 52, бл.17, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в обществена поръчка – публична покана с предмет: "Дигитализация на предмети/обекти на културното наследство" по проект „Българската литературна класика – знание за всички. Неизвестни архиви и културни контексти" по програма БГ08 "Културно наследство и съвременни изкуства".

Настоящата документация има за цел да Ви помогне и запознае с условията за участие и да осигури нужната информация за подготовка на офертите по реда на чл.101в от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За всички неуредени в настоящата документация въпроси следва да се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за неговото приложение (ППЗОП).

Документацията за участие в поръчката е безплатна и до нея се предоставя пълен достъп по електронен път от датата на публикуването на поканата в Регистъра на обществените поръчки на следния Интернет адрес: <http://www.ilit.bas.bg>, рубрика „Профил на купувача“.

Участниците в поръчката следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

До 3 (три) дни преди изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие на адрес: Институт за литература, гр. София 1113, бул. "Шипченски проход" № 52, бл.17 - до Тинка Брейчева, пом.-директор. Разясненията на Възложителя ще бъдат публикувани най-късно на следващия ден в профила на купувача на Интернет-адреса на Института за литература – www.ilit.bas.bg.

Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на Институтът за литература, гр. София 1113, бул. "Шипченски проход" № 52, бл. 17, VII етаж, всеки работен ден от 9.00 до 17.30 часа до крайната дата за приемане на офертите, посочена в публичната покана.

Офертите ще бъдат отворени и разгледани от комисия за разглеждане, оценка и класиране. Датата, часът и мястото на отваряне на офертите са посочени в публичната покана.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в поръчката или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица. Всяко лице, желаещо да присъства на отваряне на офертите, заявява желанието си на тел. 02/971-70-56 най-късно до 10 ч на съответния ден.

Всеки участник ще бъде уведомен за резултатите от оценяването на офертите.

СЪДЪРЖАНИЕ:

- РАЗДЕЛ I. Публична покана (Приложение)
- РАЗДЕЛ II. Описание на проекта и на предмета на поръчката. Технически изисквания на Възложителя
- РАЗДЕЛ III. Указания към участниците
- РАЗДЕЛ IV. Необходими документи за участие
- РАЗДЕЛ V. Гаранции
- РАЗДЕЛ VI. Ред за подаване, разглеждане, оценяване и класиране на офертите. Обявяване на решението на Възложителя. Сключване на договор
- РАЗДЕЛ VII. Методика за оценка на офертите
- РАЗДЕЛ VIII. Образци на документи
- Образец № 1 - Списък на документите
- Образец № 2 - Оферта
- Образец № 3 - Представяне на участника
- Образец № 4 - Списък с изпълнени договори, сходни с предмета на поръчката и доказателства за изпълнението им
- Образец № 5 - Декларация за работа с техническите и програмни средства на Възложителя
- Образец № 6 - Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП
- Образец № 7 - Декларация за липса на свързаност по чл.55, ал.7 от ЗОП
- Образец № 8 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (ако е приложимо)
- Образец № 9 - Декларация за приемане на условията в проекта на договор
- Образец № 10 - Банкова гаранция за изпълнение
- Образец № 11 - Банкова гаранция за авансово плащане (ако е приложимо)
- Образец № 12 - Техническо предложение
- Образец № 13 - Ценово предложение
- Образец № 14 - Проект на договор

РАЗДЕЛ I. Публична покана (Приложение)

РАЗДЕЛ II. Описание на проекта и на предмета на поръчката. Технически изисквания на Възложителя

Описание на проекта

Настоящата обществена поръчка се открива във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ № 24-10M2-13/29.05.2015 г., сключен между Министерство на културата, като Договарящ орган, и Институт за литература-БАН, като Бенефициент по Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“, мярка 2 „Документиране на културната история“, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014.

Безвъзмездната финансова помощ се предоставя за изпълнение на проекта на Института за литература „Българската литературна класика – знание за всички. Неизвестни архиви и културни контексти“. Партньори по проекта са Националният литературен музей (НЛМ) – гр.София и ОКИ Столична библиотека (СБ).

Проектът стартира през м.юни, 2015 г. В рамките на първата част на проекта досега са извършени следните дейности:

1. Доставка и инсталация на технически и програмни средства, както следва:

➤ В Институт за литература-БАН:

- Специализиран скенер за сканиране на книги до А3+ формат (Bookeye 4 Kiosk A3+) – 1 бр.
- Скенер за мобилна станция за дигитализация на ромска литература (Xerox Documate 3220) – 1 бр.
- Специализиран сървер за съхранение на дигитално съдържание (BlueCloud iB4043E-L10) – 1 бр.
- Графична станция за управление процеса на дигитализация (PC Prima-i5) – 2 бр.
- Мрежов комутатор (D-Link 16-Port Gigabit Ethernet Switch) – 1 бр.
- Фото студио (Canon EOS 750D) – 1 бр.
- Софтуер за създаване на електронен каталог за описание обектите (e-Lib) – 2 лиценза
- Софтуер за управление на БД от дигитални копия на обекти (e-Lib) – 2 лиценза

➤ В Национален литературен музей:

- Специализиран скенер за сканиране на книги до А3+ формат (Bookeye 4 Kiosk A3+) – 1 бр.
- Специализиран сървер за съхранение на дигитално съдържание (BlueCloud iB4043E-L10) – 1 бр.
- Графична станция за управление процеса на дигитализация (PC Prima-i5) – 2 бр.
- Мрежов комутатор (D-Link 16-Port Gigabit Ethernet Switch) – 1 бр.
- Софтуер за създаване на електронен каталог за описание обектите (e-Lib) – 2 лиценза
- Софтуер за управление на БД от дигитални копия на обекти (e-Lib) – 2 лиценза.

- В ОКИ Столична библиотека:
- Специализиран скенер за сканиране на обекти 3D до A3 формат WideTEK 12-600 Bundle) – 1 бр.
 - Графична станция за управление процеса на дигитализация (PC Prima-i5) – 2 бр.
 - Мрежов комутатор (D-Link 16-Port Gigabit Ethernet Switch) – 1 бр.
 - Фото студио (Canon EOS 750D) – 1 бр.
 - Софтуер за създаване на електронен каталог за описание обектите (e-Lib) – 2 лиценза
 - Софтуер за управление на БД от дигитални копия на обекти (e-Lib). – 2 лиценза
 - Софтуер за директен достъп до обектите през азбучни показалци (i-Lib) – 1 лиценз
 - Софтуер за представяне на дигиталните копия в Интернет (i-Lib) – 1 лиценз
2. Документиране на архивните единици и обекти. Дейността включва:
- Подбор и опис на архивните документи и обекти
 - Проучване и издирване на единични листове, посветени на литературните класици в периода 1878 – 1969 г.
 - Проучване и издирване на публикации от и за литературните класици в „Архива на детския периодичен печат до 1944 г.“
 - Проучване и издирване на периодични издания, създадени от литературните класици
 - Проучване, издирване и подбор на материали, документиращи литературата и културата на ромското население
3. Изградени са 3 работни места за документиране, описание (съгласно библиографски и музейни стандарти) и обогатяване с допълнителна информация на обектите на културното наследство (КН) – метаданни.
4. Въведени са метаданни за избраните в т. 2 обекти на културното литературно наследство
5. Създаден е електронен каталог - хранилище с документиран архивни единици и обекти на КН, включващ:
- 50 000 бр. периодични издания (вестници, списания и единични листове) и книги
 - 6 400 бр. снимки и пощенски картички
 - 150 000 бр. ръкописи
 - 300 бр. пространствени обекта (предмети, дрехи и др.)
6. Изградени са 3 работни места за графична обработка и документиране на дигиталните копия на обекти на КН (физически метаданни)
7. Проведени са 3 обучителни курса: за документиране на обекти от културното наследство, за сканиране със специализиран скенер за книги и за сканиране със специализиран скенер за 3D обекти.
8. Сканирани са и са съхранени при Възложителя и неговите партньори обектите, цитирани в т.5
- Дейностите от т.т. 3-8 са реализирани с помощта на доставените хардуерни и софтуерни продукти.

Описание на предмета на поръчката

В рамките на проекта изготвянето на дигитално хранилище е основата на културно-образователния продукт, който трябва да бъде постигнат като краен резултат. Дигитализираните културно-исторически документи са от личните архиви на литературните класици П. Р. Славейков, И. Вазов, М. Георгиев, П. П. Славейков, П. К. Яворов, Елин Пелин, Н. Лилиев, Ас. Разцветников, Ел. Багряна, Н. Вапцаров, Хр. Смирненски, Ф. Попова-Мутафова и Д. Димов. Ще бъде публикуван богат илюстративен материал, който да даде по-нагледна представа за живота и творчеството на българските писатели класици, които на практика са непознати на обществеността. В рамките на тази уникална колекция съдържаща 206 400 дигитални копия, класифицирани като три типа документи:

1. ръкописи, писма, снимки, лични документи от фондовете на Бенефициента и Партньорите, общо 156 400 копия, в това число 6400 бр. снимки и пощенски картички;
2. предмети, вещи, дрехи и други пространствени обекти от фондовете на Национален литературен музей, общо 300 броя;
3. юбилейни листове, първи публикации на произведения в периодичния печат, най-вече в „Архив на детския периодичен печат до 1944 г.“ от фонда на Столична библиотека, общо 50 000 копия.

Като се има предвид спецификата на дигитализираните копия, за да бъдат те видими и достъпни е необходимо да бъде извършена графична обработка, обратно комплектоване и структуриране на резултатите от сканирането в дигитални обекти и подготовката им за представяне под формата на виртуална библиотека / музей. За да бъде използван пълноценно дигиталният фонд е нужно описание на логическата структура на дигиталните обекти и свързването на метаданните в електронния каталог. Тази дейност трябва да бъде съобразена с международни и национални стандарти, за да се постигне съвместимост и видимост и от други глобални агрегатори на дигитално съдържание. Това структуриране на дигиталното хранилище, прикачването на дигиталните обекти към описанията в електронния каталог, както и професионалната графична обработка и комплектоване на дигиталните копия е необходима, както за пълноценното изпълнение на проектните дейности, така и за създаване на уникален дигитален фонд на предмети и обекти на културно-историческото наследство.

Графичната обработка и окомплектоването на дигитални обекти са задължителни етапи от работата при изграждането на интегрираната система за представяне на дигитални обекти в информационното пространство .

Техническа спецификация

За изпълнение на втората част от проекта (настоящата поръчка) е необходимо да бъде извършено следното:

Етап 1: Описание/документиране на сканираните обекти, което включва:

- Описание на дигиталните копия в база данни на хранилище на дигитално съдържание.
- Описание на физическите метаданни (местонахождение, имена, формати, резолюции, цветове)

Описанието/документирането се извършва със средствата на наличния софтуер, който ще бъде предоставен от Възложителя:

- Софтуер за създаване на електронен каталог за описание обектите (e-Lib)
- Софтуер за управление на БД от дигитални копия на обекти (e-Lib)

Етап 2: Последваща обработка на сканираните дигитални копия. Необходимо е да се извърши:

- Графична обработка на дигиталните копия на обекти на Културно историческото наследство. Посредством специализираната обработка на дигитални изображения се получават реставрирани дигитални копия на сканираните обекти, които в по-голямата си част са увредени – архивни единици (снимки, писма), периодични издания и някои музейни експонати. Графичната обработка включва:
 - изрязване на артефакти от сканирането;
 - разделяне по страници;
 - рамкиране и балансиране на рамката;
 - ротиране;
 - хоризонтиране;
 - отстраняване на дефекти (петна, пръсти, графични изкривявания на страници на книги и периодика, сенки);
 - промяна на контраста и яркостта;
 - изчистване на прозиралия от другата страна на страницата текст;
 - преформатиране;
 - преименоване на дигиталните копия по предоставена от Възложителя схема за номериране и именоване.
 - създаване на базата на оригиналните дигитални копия на файлове в подходящ за показване в Интернет формат (pdf, jpg)
- Обратно комплектоване: Обратното комплектоване включва:
 - странициране - номерация на файловете по конвенция за имената;
 - генериране на панорамни изображения от две или повече дигитални копия;
 - комплектуване на изображенията – по страници, архивни единици, броеве, годишнини, книги;
 - въвеждането на изображенията в предварително изградени структури (контейнери) е предпоставка за обединяването на метаданните с дигиталното изображение, селекция, сортиране и групиране на дигиталните копия;
 - обединяване на отделните файлове по подходящ начин в общи файлове (копие на цели книги или части от книги, периодични издания, архивни единици) подходящи за представяне и сваляне през Интернет;
 - създаване на дигитални обекти и прикачането им към описанията на обекти на КИН описани в
 - описание на логическата структура на дигиталния обект (съдържание, списък, структура) и прикачане на дигиталните копия (файлове) към елементите на логическата структура
 - прикачане на дигиталния обект към метданните описващи обекта на КИН в каталога
 - създаване на различни агрегати от документираните и дигитализирани обекти на КИН (експозиции, колекции и др);

Етап 3: Последваща обработка на 3D обекти. Необходимо е да се извърши:

- Сканиране и последваща обработка на 150 обекта на КН, предоставени от Възложителя, с 3D скенер на Изпълнителя.
- Обработка на наличните сканирани 3D изображения, дигитализирани чрез наличния при Възложителя скенер.
- Динамично представяне на обекти (3D формат)
- Представяне на обекти в различна перспектива (3D формат)

Етап 4: Свързване на дигитални обекти към електронния каталог. Прикачването на дигитални обекти към електронния каталог е процес на свързване да дигиталните обекти с техните метаданни в електронния каталог и включва:

- Търсене на метаданните в електронния каталог;
- Генериране на дигитален обект (DO);
- Структуриране на дигиталното съдържание, видимо в информационното пространство – по страници, архивни единици, броеве, годишнини, книги;
- Прикачване на дигиталните копия към съответните им структури;
- Проверка за видимост на дигиталното съдържание;
- Прикачването на дигитални обекти към електронния каталог е процес, който осигурява визуализацията на дигиталното копие след идентификация по неговите метаданни.

Последващата обработка (Етап 2, Етап 3 и Етап 4) се извършва със средствата на предоставения от Възложителя софтуер:

- Софтуер за създаване на електронен каталог за описание обектите (e-Lib)
- Софтуер за управление на БД от дигитални копия на обекти (e-Lib).
- Софтуер за директен достъп до обектите през азбучни показалци (i-Lib)
- Софтуер за представяне на дигиталните копия в Интернет (i-Lib)

Резултатите от сканирането, необходими за изпълнение на двата етапа ще бъдат предоставени на участника от Възложителя и неговите партньори.

Като резултат от изпълнението на поръчката да бъдат получени не по-малко от 206 700 дигитализирани и обработени копия, готови за представяне в Интернет.

Технически изисквания на Възложителя

За да се гарантира качествено изпълнение на поръчката, Възложителят поставя следните минимални изисквания по отношение на техническите възможности на всеки участник:

- За изпълнение на дейностите от описаните по-горе етапи и за да се елиминира рискът от повреда на физическите оригинали, участникът трябва да използва доставените технически и програмни средства (скенери, сториджи, работни станции, софтуер за създаване на виртуална библиотека/музей/галерия e-Lib/i-Lib) по места – при Възложителя и неговите партньори.

Участникът следва да представи списък с изпълнени минимум два договора за услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката, през последните три години (2013, 2014, 2015). Под услуга, сходна с предмета на поръчката, Възложителят разбира обработка на

предмети/обекти след тяхното сканиране – описание на физическите метаданни, графична обработка, обратно комплектоване, описание на логическата структура на дигиталните обекти и свързването им към метаданните в електронния каталог, изграждане на виртуални библиотеки/архиви/галерии

- Списъкът да бъде придружен с доказателства за извършената услуга под формата на удостоверение (препоръка), издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Доказателствата трябва да покажат, че участникът е обработил минимум 100 000 обекта.
- Участникът трябва да представи декларация (Образец 5) за изпълнение на изискванията, свързани с работата с доставените технически и програмни средства

Срок за изпълнение на поръчката:

Участниците предлагат срок за изпълнение на обособената позиция, който не може да бъде по-дълъг от **90 календарни дни**, считано от датата на подписване на договора за възлагане на настоящата поръчка до датата на подписване на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на договора.

Обща прогнозна стойност на поръчката:

Общата максимална стойност на поръчката е **48 851.54 (четиридесет и осем хиляди осемстотин петдесет и един лев и петдесет и четири стотинки) без ДДС или 58 621.85 (петдесет и осем хиляди шестстотин двадесет и един лев и осемдесет и пет стотинки) лева с ДДС**. Цената задължително трябва да включва не по-малко от 8 312.27 лв без ДДС или 9 974.73 лв с ДДС разходи за дигитализиране на описните в електронния каталог обекти на ромска литература, осигуряването на ромската литература е задължение на Възложителя.

Бюджетите по различните дейности са със следните лимити:

- Графична обработка и комплектоване на дигитални обекти – не по-повече от 36331.50 лева без ДДС;
- Прикачане на дигитални обекти към описанията в електронния каталог – 3231.80 лева без ДДС;
- Обработка на 3D сканирани обекти – 9288.24 лева без ДДС.

Заплащането се осъществява на части в български левове по банков път, по следния начин: не по-късно от 5 работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за предоставени дигитални обекти - описани, обработени и комплектовани съгласно заданието:

- Изготвят се отчети на всеки две седмици и се подписват съответните протоколи за извършената работа.
- Броят на описаните, обработени и прикачени дигитални копия се удостоверяват със средствата на предоставения софтуер.
- Заработената сума е равна на броя завършени дигитални копия, умножен по единичната цена от офертата на изпълнителя (ед.цена = обща цена на участника./ 206700)

РАЗДЕЛ III. Указания към участниците

Условия за участие в публичната покана

Участник в настоящата публична покана за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Участниците се представляват от законните си представители или от лица, упълномощени за участие в процедурата (доказва се със заверено пълномощно).

В поръчката може да участва всеки, който отговаря на предварително обявените от Възложителя условия, посочени в поканата и документацията за участие.

Участниците трябва да отговарят на следните административни условия:

- Да спазят срока за подаване на оферти
- Да оформят офертата си съгласно изискванията на настоящия раздел
- Да предложат оферта, която съдържа всички необходими документи, описани в раздел IV на настоящата документация.
- Да отговарят на изискванията на чл.47, ал.1, т.1 и ал.5 от ЗОП.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, горните изисквания се прилагат за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

С офертата си участникът може да предлага без ограничение ползването на подизпълнители, като спазва стриктно изискванията на чл.45а от ЗОП. Изискванията по чл.47 ал.1, т.1 („а”, „б”, „в”, „г” и „д”) и т. 2-4 и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите

Основания за отстраняване

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който:

- Не е спазил срока за подаване на оферти
- Е представил оферта в незапечатан или скъсан плик
- Не отговаря на изискванията на чл.47, ал.1, т.1 и ал.5, и чл.55, ал.7 от ЗОП
- Е предложил варианти на офертата
- Не е предложил техническо или ценово предложение
- Предложената цена надвишава общата максимална стойност на поръчката
- Не е представил списък с изпълнени договор, сходни с предмета на поръчката, или доказателствата за тези договори не отговарят на минималните изисквания на Възложителя, цитирани по-горе
- Е предложил срок за изпълнение на поръчката по-дълъг от 90 календарни дни
- Е декларирал съгласие да участва в тази поръчка като подизпълнител или член на обединение на друг участник

Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в предложената оферта

Указания за подготовка на офертата

- Всеки участник следва да представи само една оферта за целия обем на поръчката, посочен в нейното описание. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в поръчката може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- Не се допуска представяне на варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и се предлага за отстраняване.
- Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания, и да бъде оформена по приложените към документацията за участие образци.
- Офертата (вкл. Ценовото предложение), всички документи, съдържащи се в нея и списъкът по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП, се подписват от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице, като в офертата се прилага заверено пълномощно на упълномощеното лице.
- Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език, а представените документи на чужд език трябва да бъдат придружени с официален превод на български език.
- Ако участникът е чуждестранно лице, офертата и всички документи в нея трябва да са съобразени с изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП.
- Всички страници, представени от участника в неговата оферта, трябва да са подписани и последователно номерирани. Документи, които не са представени в оригинал е необходимо да бъдат заверени от лицето/ата, представляващо/и участника с гриф „Вярно с оригинала” на всяка страница.
- Подпечатването на документите от приложените образци с печата на участника е условие, което се отнася само за юридическите лица и едноличните търговци.
- Възложителят си запазва правото в случай на съмнение в автентичността на представени копия от документи да изиска от участника оригиналите или нотариално заверени копия на същите.
- При участие под формата на обединение (консорциум) се представя заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
- Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват подизпълнителите, видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнителите и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка.
- Участниците са длъжни да уведомят Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47 от ЗОП в 7 (седем) дневен срок от настъпването им.

РАЗДЕЛ IV. Необходими документи за участие

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва:

До: Институт за литература, гр. София 1113, бул. "Шипченски проход" № 52, бл. 17.

Относно: ОФЕРТА за участие в обществена поръчка – публична покана с предмет:

„Дигитализация на предмети/обекти на културното наследство” по програма БГ08

стр. 11 | 44

"Културно наследство и съвременни изкуства"

Подател: Име на участника:

- Адрес за кореспонденция:
- Телефон: Факс:
- Електронен адрес:

Този плик трябва да включва:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Образец № 1. Документите от списъка се подреждат в офертата в същата последователност и се номерират.

2. Оферта – Образец № 2

3. Представяне на участника – Образец № 3

4. Нотариално заверено копие на пълномощното на лицето, подписващо офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата или отделни документи от нея.

5. При участници-обединения – заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

6. Списък по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП на изпълнени през последните три години (2015, 2014, 2013) договори (Образец № 4) за услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, заедно с удостоверения (препоръки) от получателите на услугите или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите.

7. Декларация за работа с техническите и програмни средства, налични при Възложителя и неговите партньори (Образец № 5)

8. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП (Образец № 6)

9. Декларация за липса на свързаност по чл.55, ал.7 от ЗОП (Образец № 7)

10. Декларация за използване на подизпълнители (ако е приложимо). Ако се предвижда използване на подизпълнители, посочените документи в т.7, 8 и 9 се представят от всеки от подизпълнителите.

11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (ако е приложимо – Образец 8)

12. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (Образец № 9)

13. Техническо предложение (Образец 11), което съдържа:

- Описание на процеса на дигитализиране
- График за изпълнение на поръчката **в календарни дни**, при Възложителя и неговите партньори, считан от датата на подписване на договора за възлагане на настоящата поръчка до датата на подписване на приемо-предавателен протокол.

14. Ценово предложение (Образец 12)

РАЗДЕЛ V. Гаранции

Гаранция за изпълнение

При сключване на договор с избрания изпълнител той представя гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора .

Гаранцията за изпълнение може да бъде в една от следните форми:

- Парична сума, внесена по сметка на Института за литература:
Банка Уникредит Булбанк, IBAN: BG82UNCR96603119903518, BIC: UNCRBGSF

В нареждането за плащане следва да бъде записано: “Гаранция за изпълнение на договор за обществена поръчка” и уникалният номер на поръчката, даден от АОП.

- Банкова гаранция (Образец 10) - неотменима банкова гаранция в полза на Института за литература.

Участниците могат да се възползват и от образците на банката – издател на гаранцията при условие, че същата съдържа необходимите реквизити, съгласно приложения образец на Възложителя.

Срокът на валидност на банковата гаранция е с 30 (тридесет) дни по-дълъг от срока за изпълнение на договора, предложен от участника. След изтичане на този срок гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали гаранцията е върната или не.

Възложителят задържа и се удовлетворява от гаранцията при лошо, неточно и некачествено изпълнение или при системна липса на изпълнение на някое от задълженията на изпълнителя по договора.

При липса на възражения по изпълнението на договора Възложителят освобождава гаранцията в срок от 10 дни след подписване на приемо-предавателен протокол за услугата, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ VI. Ред за подаване, разглеждане, оценяване и класиране на офертите. Обявяване на решението на Възложителя. Сключване на договор

- Офертите за участие в настоящата поръчка се подават в сградата на Института за литература, София 1113, бул. "Шипченски проход" № 52, бл.17, VII етаж, Деловодство.
- Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител в съответствие с изискванията на документацията.
- При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
- Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в запечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.
- Офертата се представя по един от следните начини: лично от участника или от негов упълномощен представител; по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка; чрез куриерска служба. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или

- куриерска служба, разходите за тях са за негова сметка. Рисковете от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.
- До изтичането на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
 - Срокът за валидност на офертата следва да бъде 90 календарни дни от крайната дата за подаване на оферти.
 - Отварянето на получените оферти е публично и протича по реда на чл.68, ал.3 от ЗОП. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица.
 - След изтичане на срока за приемане на офертите Възложителят назначава комисия за провеждане на процедурата, като определя нейния състав и резервни членове. Възложителят определя срок за приключване работата на комисията, който трябва да е съобразен със спецификата на обществената поръчка. Този срок не може да е по-дълъг от срока на валидност на офертите.
 - Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.
 - Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.
 - Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за Изпълнител в резултат на проведената процедура, след представяне на документите по чл.47, ал.10 от ЗОП и след представяне на гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора.
 - Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, ако участникът, определен за изпълнител, е обединение. В случай, че избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, договорът за възлагане на обществена поръчка се сключва след представяне от изпълнителя на заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото съединение, съгласно изискването на чл. 49 от ППЗОП и документите по чл.47, ал.10 от ЗОП, от всеки от членовете в обединението. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

РАЗДЕЛ VII. Методика за оценка

Настоящата методика представлява съвкупност от правила, които имат за цел да определят начина, по който ще се извърши класиране на офертите и ще се определи изпълнителя на настоящата поръчка. **За оценяване по настоящата методика се допускат офертите, които отговарят на техническите изисквания на Възложителя от Раздел II**

Класирането на оферти по обекта на процедурата се извършва по комплексна оценка (КО), изчислена по формулите, указани по-долу. Класирането се извършва по низходящ ред на

получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

Комисията разглежда и оценява офертите, като взема предвид следните

Показатели за оценка на офертите:

- Предложена цена (ПЦ)
- Техническа оценка (ТО)

Тежест на показателите за оценка

За всеки един от показателите се определя тежест на показателя в комплексната оценка:

- Тежест на показател “Предложена цена” (ПЦ) = 30
- Тежест на показател “Техническа оценка” (ТО) = 70

1. Формиране на оценките по отделните показатели

1.1 Формиране на оценката по показател „Предложена цена” – ПЦ

За този показател се взема предвид общата цена от ценовото предложение в лева, без ДДС. Максималният брой точки по този показател е 30.

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена – 30 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$ПЦ(i) = Ц_{min} / Ц(i)$, където:

- ПЦ(i) е оценката по показателя „Предложена цена“ на i-я участник;
- “Ц min” е най-ниската предложена цена;
- “Ц(i)” е цената на i-я участник.

1.2. Формиране на оценката по показател “Техническа оценка” (ТО)

Техническата оценка $ТО_i$ е сумата от броя точки по показатели $ТО_1$, $ТО_2$ и $ТО_3$, които получава участник след разглеждането на Техническото предложение. Минималният брой точки, който може да получи участник е 4 точки, а максималният - 70 точки.

$$ТО(i) = ТО_1(i) + ТО_2(i) + ТО_3(i)$$

№	Подпоказатели	Указания за определяне на оценката	Оценка /брой точки/	Обосновка на оценката
ТО 1.	Описание/документиране на сканираните обекти			
	Подход и методология за организация и управление на изпълнението на поръчката по описание на сканираните обекти: - описание на етапи, дейности, методи, инструменти за организация и	ТО 1.1. Предложението на участника отговаря на базовите изисквания на Възложителя, посочени в техническото задание. Участникът е повторил самите изисквания на заданието и/или само декларативно е заявил, че ще ги изпълни.	1	

	<p>управление на изпълнението на поръчката, отчитайки нейната специфика;</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание на предвидените материални и човешки ресурси, както и разпределението на задачите и отговорностите на експертите от екипа; - представен детайлен план-график по седмици за изпълнение на поръчката, като са обозначени ясно ключовите дати и времевите зависимости между дейностите и поддейностите; - представен план, за взаимодействие на изпълнителния екип с Възложителя, средства и канали за комуникация; - представен план за отчитане пред Възложителя - начин на отчитане, периодичност, видове доклади, отчети и техническа документация. - подход за управление на качеството - описание на механизмите и средствата, които ще бъдат приложени за управление и контрол на качеството. 	<p>ТО 1.2. Предложението на участника отговаря на базовите изисквания на Възложителя, посочени в техническото задание.</p> <p>В допълнение са налице следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е обосновал и описал подробно процедурите за описание на сканираните обекти, илюстрирал е с конкретни примери, практики и др. - участникът е описал и обосновал механизмите и средствата за управление и контрол на качеството. 	10	
	<p>управление на изпълнението на поръчката, отчитайки нейната специфика;</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание на предвидените материални и човешки ресурси, както и разпределението на задачите и отговорностите на всеки един експерт от екипа; - представен детайлен план-график по седмици за изпълнение на поръчката, като са обозначени ясно ключовите дати и времевите зависимости между дейностите и поддейностите; - представен комуникационен план, структура и взаимодействие на изпълнителния екип с Възложителя, средства и канали за комуникация; - представен план за отчитане пред Възложителя - начин на отчитане, периодичност, видове доклади, отчети и техническа документация. - подход за управление на качеството - описание на механизмите и средствата, които ще бъдат приложени за управление и контрол на качеството. 	<p>ТО 1.3. Предложението на участника отговаря на базовите изисквания на Възложителя, посочени в техническото задание. Изпълнени са изискванията в описанието на ТО1.2.</p> <p>В допълнение са налице следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е обосновал избрания подход и е описал обработката чрез използване на софтуер за създаване на електронен каталог за описание обектите (e-Lib) - участникът е описал и обосновал механизмите и средствата за съхранение на обектите чрез софтуер за управление на БД от дигитални копия на обекти (e-Lib) 	20	
ТО 2.	Последваща обработка на сканираните дигитални копия			
	<p>Подход и методология за организация за обработка на сканираните дигитални копия и управление на изпълнението на поръчката по описание на сканираните обекти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание на етапи, дейности, методи, инструменти за организация и управление на изпълнението на поръчката, отчитайки нейната специфика; - описание на предвидените материални и човешки ресурси, както и разпределението на задачите и отговорностите на всеки един експерт от екипа; - представен детайлен план-график по седмици за изпълнение на поръчката, като са обозначени ясно ключовите дати и времевите зависимости между дейностите и поддейностите; - представен комуникационен план, структура и взаимодействие на изпълнителния екип с Възложителя, средства и канали за комуникация; - представен план за отчитане пред Възложителя - начин на отчитане, периодичност, видове доклади, отчети и техническа документация. - подход за управление на качеството - описание на механизмите и средствата, които ще бъдат приложени за управление и контрол на качеството. 	<p>ТО 2.1. Предложението на участника отговаря на базовите изисквания на Възложителя, посочени в техническото задание. Участникът е повторил самите изисквания на заданието и/или само декларативно е заявил, че ще ги изпълни.</p>	1	
	<p>управление на изпълнението на поръчката, отчитайки нейната специфика;</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание на предвидените материални и човешки ресурси, както и разпределението на задачите и отговорностите на всеки един експерт от екипа; - представен детайлен план-график по седмици за изпълнение на поръчката, като са обозначени ясно ключовите дати и времевите зависимости между дейностите и поддейностите; - представен комуникационен план, структура и взаимодействие на изпълнителния екип с Възложителя, средства и канали за комуникация; - представен план за отчитане пред Възложителя - начин на отчитане, периодичност, видове доклади, отчети и техническа документация. - подход за управление на качеството - описание на механизмите и средствата, които ще бъдат приложени за управление и контрол на качеството. 	<p>ТО 2.2. Предложението на участника отговаря на базовите изисквания на Възложителя, посочени в техническото задание.</p> <p>В допълнение са налице следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е описал подробно процедурите за описание на сканираните обекти, илюстрирал е с конкретни примери, практики и др. - участникът е описал и обосновал механизмите и средствата за управление и контрол на качеството. 	10	
	<p>управление на изпълнението на поръчката, отчитайки нейната специфика;</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание на предвидените материални и човешки ресурси, както и разпределението на задачите и отговорностите на всеки един експерт от екипа; - представен детайлен план-график по седмици за изпълнение на поръчката, като са обозначени ясно ключовите дати и времевите зависимости между дейностите и поддейностите; - представен комуникационен план, структура и взаимодействие на изпълнителния екип с Възложителя, средства и канали за комуникация; - представен план за отчитане пред Възложителя - начин на отчитане, периодичност, видове доклади, отчети и техническа документация. - подход за управление на качеството - описание на механизмите и средствата, които ще бъдат приложени за управление и контрол на качеството. 	<p>ТО 2.3. Предложението на участника отговаря на базовите изисквания на Възложителя, посочени в техническото задание. Изпълнение са изискванията в описанието на предходната точка.</p> <p>В допълнение са налице следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е обосновал избрания подход и е описал обработката чрез използване на софтуер за създаване на електронен каталог за описание обектите (e-Lib) - участникът е описал и обосновал механизмите и средствата за съхранение на обектите чрез софтуер за управление на БД от дигитални копия на обекти (e-Lib) 	20	
ТО 3.	Последваща обработка и сканиране на 3D дигитални копия на обекти от КН			

	<p>Подход и методология за организация за сканиране и обработка на сканираните дигитални 3D копия и управление на изпълнението на поръчката:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание на етапи, дейности, методи, инструменти за организация и управление на изпълнението на поръчката, отчитайки нейната специфика; - описание на предвидените материални и човешки ресурси, както и разпределението на задачите и отговорностите на всеки един експерт от екипа; - представен план-график за изпълнение на поръчката, като са обозначени ясно ключовите дати и времевите зависимости между дейностите и поддейностите; - представен комуникационен план, структура и взаимодействие на изпълнителния екип с Възложителя, средства и канали за комуникация; - представен план за отчитане пред Възложителя - начин на отчитане, периодичност, видове доклади, отчети и техническа документация. - подход за управление на качеството - описание на механизмите и средствата, които ще бъдат приложени за управление и контрол на качеството. 	<p>ТО 3.1. Предложението на участника отговаря на базовите изисквания на Възложителя, посочени в техническото задание. Участникът е повторил самите изисквания на заданието и/или само декларативно е заявил, че ще ги изпълни.</p>	1	
		<p>ТО 3.2. Предложението на участника отговаря на базовите изисквания на Възложителя, посочени в техническото задание. В допълнение са налице следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е обосновал и описал подробно процедурите за описание на сканираните обекти, илюстрирал е с конкретни примери, практики и др. - участникът е описал и обосновал механизмите и средствата за управление и контрол на качеството. 	15	
		<p>ТО 3.3. Предложението на участника отговаря на базовите изисквания на Възложителя, посочени в техническото задание. Изпълнени са изискванията в ТО 3.2. В допълнение са налице следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е обосновал избрания подход и е описал обработката чрез използване на софтуер за създаване на електронен каталог за описание обектите (e-Lib) - участникът е описал и обосновал механизмите и средствата за съхранение на обектите чрез софтуер за управление на БД от дигитални копия на обекти (e-Lib) 	30	

2. Формиране на комплексната оценка на офертата:

Комплексната оценка КО(i) на участник i се формира по следната формула

$$КО(i) = 30 * ПЦ(i) + ТО(i)$$

Максималната стойност на комплексната оценка е 100 точки.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази, в която оценката на показателя ПЦ е по-висока. При условие че и цените са еднакви, се сравняват оценките на показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-висока стойност по този показател.

Забележка: При извършване на оценяването по съответните показатели за оценка ще се използва закръгляне до втория знак след десетичната запетая.

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. От участие в процедурата се отстранява участник, който е посочил обща цена по-висока от прогнозната стойност на поръчката.

При установяване на аритметична грешка комисията извършва съответните действия по изчисляването и вписва аритметично вярната стойност. При разминаване между изписаното с цифри и изписаното с думи, за верен се приема записът с думи.

Оферти, в които оценяваните показатели и подпоказатели имат еднакви стойности и измерения, получават равен брой точки по съответния показател.

РАДЕЛ VIII Образци на документи

СПИСЪК

на документите и информацията, съдържащи се в офертата
на..... -
(наименование на участника)

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка – публична покана
с предмет "Дигитализация на предмети/обекти на културното наследство"
по програма БГ08 "Културно наследство и съвременни изкуства"

№	Наименование на документ/информация	Вид документ/информация (оригинал или заверено копие)	Количество (бр./ стр.)	От страница до страница
1				
2				
...				

Дата:
гр.....

Подпис:
(име, длъжност)

ДО
Института за литература – БАН

ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка – публична покана
с предмет "Дигитализация на предмети/обекти на културното наследство"
по програма БГ08 "Културно наследство и съвременни изкуства"

Подписаният/ата

(трите имена)

данни по документ за
самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си
на

(длъжност)

На

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ

Адрес

Телефон

Факс

Електронен адрес

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Дигитализация на предмети/обекти на културното наследство" по програма БГ08 "Културно наследство и съвременни изкуства", като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на Възложителя, посочени в

документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

3. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (невалидното се зачертава) следните подизпълнители:

.....
.....
.....

(наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на обществената поръчка (в %))

4. Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде 60 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

Дата/...../.....
Име и фамилия	..........
Подпис на лицето (и печат)	..... .....

ДО
Института за литература – БАН

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК

в процедура за възлагане на обществена поръчка – публична покана с предмет
"Дигитализация на предмети/обекти на културното наследство"
по програма БГ08 "Културно наследство и съвременни изкуства"

Административни сведения

Наименование на участника:	
ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН	
<i>(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)</i>	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Телефон:	
Факс:	
Е-mail адрес:	
<i>(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавят необходимият брой полета)</i>	
Лица, представляващи участника по учредителен акт:	
<i>(ако лицата са повече от едно, се добавят необходимият брой полета)</i>	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	

Участникът се представява заедно или поотделно (<i>невярното се зачертава</i>) от следните лица:	1.
	2.
Данни за банковата сметка:	
Обслужваща банка: .	..... .....
IBAN	..........
BIC.	
Титуляр на сметката:...	
Дата/...../.....
Име и фамилия	..........
Подпис на лицето (и печат)	..... .....

СПИСЪК

по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП

Подписаният/ата .

.....
(трите имена)

данни по документ за
самоличност

.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си

на

..

.....
(длъжност)

На

..

.....
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ - участник в процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет " Дигитализация на предмети/обекти на културното
литературно наследство" по програма БГ08 "Културно наследство и съвременни изкуства",
заявяваме, че през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на нашата оферта,
сме изпълнили описаните по-долу услуги, еднакви или сходни с предмета на конкретната
обществена поръчка, както следва:

№	Предмет на изпълнената услуга и кратко описание	Стойност/цена (без ДДС) и количество/брой/обем на изпълнената доставка/услуга	Крайна дата на изпълнение на доставката/услугата	Получател на доставката/услугата
1.				
2.				
+				

В подкрепа на посочените в списъка услуги, изпълнени от нас, прилагаме следните доказателства по чл.51, ал.4 от ЗОП:

1.
2.

Дата/...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис (и печат)	.....

ДЕКЛАРАЦИЯ
за работа с техническите и програмни средства на Възложителя

Долуподписаният.....
(име, презиме, фамилия)

ЕГН

Постоянен
адрес

Гражданство
Документ за самоличност

В качеството ми на В
ЕИК/БУЛСТАТ
Данъчен номер

Във връзка с изискванията на Възложителя на обществена поръчка с предмет:
"Дигитализация на предмети/обекти на културното литературно наследство" по програма БГ08
"Културно наследство и съвременни изкуства"

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Съм готов да изпълня с наличните при Възложителя и неговите партньори технически средства (специализирани скенери, сториджи, работни станции) и програмни продукти (e-Lib/i-Lib) предвидените дейности по дигитализация на продукти/обекти на културното литературно наследство, а именно:

- Описание и съхранение на физическите метаданни за обектите
- Графична обработка на сканираните копия
- Обратно комплектоване
- Описание на логическата структура на дигиталните обекти и свързването им към метаданните в електронния каталог

2. Притежавам необходимите познания за работа със софтуерните продукти e-Lib и i-Lib.

Известна ми е отговорността по чл. 313 НК за неверни данни.

ДЕКЛАРАТОР:

дата.....2016 г.

/подпис/

/име, фамилия/

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал.9 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/ата

(трите имена)

данни по документ за
самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си
на

(длъжност)

На

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ

в изпълнение на чл.47, ал.9 от ЗОП и в съответствие с изискванията на Възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет "Дигитализация на предмети/обекти на културното литературно наследство" по програма БГ08 "Културно наследство и съвременни изкуства"

ДЕКЛАРИРАМ:

1. В качеството ми на лице по чл.47, ал.4, т.3 от ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (*невярното се зачертава*) за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Представяваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.

3. Представяваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

4. Представяваният от мен участник (*отбелязва се само едно обстоятелство, което се отнася до конкретния участник*):

- а) няма задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на

компетентен орган;

б) има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за същите е допуснато разсрочване/отсрочване;

в) няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (*при чуждестранни участници*).

5. В качеството ми на лице по чл.47, ал.4, т.3 от ЗОП не съм свързан по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

6. Представяваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

7. Представяваният от мен участник (*вярното се отбелязва*):

а) не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

б) не се намира в подобна на посочената в буква "а" процедура съгласно националните си закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда (*при чуждестранни участници*);

в) не е преустановил дейността си.

8. В качеството ми на лице по чл.47, ал.4 от ЗОП не съм лишен/лишена от право да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

9. Представяваният от мен участник не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка (включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл.3, ал.2 ЗОП), доказано от Възложителя с влязло в сила съдебно решение.

10. В качеството ми на лице по чл.47, ал.4 от ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (*невярното се зачертава*) за:

а) престъпление по чл.136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд;

б) престъпление по чл.172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

11. В качеството ми на лице по чл.47, ал.4 от ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

Задължавам се при промени в горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която Кандидатът е установен), в които се съдържа информация за посочените обстоятелства по т. 1 - 4, както и по т. 7, 8, 10 и 11(14) са:

1.

2.
3.

Компетентните органи (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), които са длъжни да предоставят служебно на възложителя информация за обстоятелствата по т. 1 - 4, както и по т. 7, 8, 10 и 11, са:

1.
2.
3.

Дата/...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис на лицето (и печат)	.....

Декларацията се подписва задължително от лицето или от лицата, които представляват съответния участник според документите му за регистрация.

Образец № 7

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на свързаност с друг участник по чл.55, ал.7 ЗОП,
както и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 ЗОП и за липса на пречки за участие в процедура
по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в
юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни
собственици

Подписаният/ата
(трите имена)

данни по документ за
самоличност
.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си
на
...
(длъжност)

на
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ - участник в
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет ""Дигитализация на предмети/обекти
на културното литературно наследство"" по програма БГ08 "Културно наследство и съвременни
изкуства"

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.
2. За представявания от мен участник не са налице обстоятелствата по чл.8, ал.8, т.2 ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.
3. За представявания от мен участник не са налице условия, възпрепятстващи участието му в процедури за възлагане на обществени поръчки, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Известна ми е отговорността по чл. 313 НК за неверни данни.

Дата/...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис (и печат)	.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Подписаният.....
(трите имена)

данни по документ за самоличност

.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на
(длъжност)

на
(наименование на подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. От името на представляваното от мен лице (търговско дружество, едноличен търговец, юридическо лице с нестопанска цел - вярното се подчертава):

.....
(наименование, ЕИК/БУЛСТАТ)

изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на

.....
(наименование на участника в процедурата, на който лицето е подизпълнител)

при изпълнение на обществена поръчка с предмет "Дигитализация на предмети/обекти на културното литературно наследство" по програма БГ08 "Културно наследство и съвременни изкуства"

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са:

.....
(изброяват се конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя)

3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.

Дата/...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис (и печат)	.....

(1) Декларацията е задължителна част от офертата на участник, който обявява, че ще ползва подизпълнители. Такава декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай че са повече от един.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

Долуподписаният.....
(име, презиме, фамилия)

ЕГН

Постоянен
адрес

Гражданство
Документ за самоличност

В качеството ми на В
БУЛСТАТ
Данъчен номер

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

сме запознати и приемаме клаузите на проекта на договор с предмет: "Дигитализация на предмети/обекти на културното литературно наследство" по програма БГ08 "Културно наследство и съвременни изкуства"

Дата/...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис (и печат)	.....

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

"Дигитализация на предмети/обекти на културното литературно наследство" по програма БГ08
"Културно наследство и съвременни изкуства"

Ние [Банка],
със седалище и адрес на управление: град
ул. ”.....”, №....., с
ЕИК:....., представлявано от:.....
.....
сме запознати, че [Наименование на изпълнителя], с
ЕИК:....., е класиран на първо място в процедурата за възлагане на
обществена поръчка с предмет: "Дигитализация на предмети/обекти на културното литературно
наследство" по програма БГ08 "Културно наследство и съвременни изкуства" и е определен за
изпълнител на посочената обществена поръчка.

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и
разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписване на договора за възлагане на
обществена поръчка, изпълнителят следва на Вас, в качеството Ви на възложител на
горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение, открита във Ваша полза,
за сумата в размер на лева [словом], за да
гарантира предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените
условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние.....
[Банка], със седалище и адрес на управление: град.....
ул. ”.....”, №.....
с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочена от Вас
банкова сметка, сумата от лева [словом], представляваща гаранция за
изпълнение в срок до 3 [три] работни дни след получаване на първо Ваше подписано и
подпечатано писмено искане, съдържащо Вашата декларация, удостоверяваща, че
изпълнителят..... [Наименование на изпълнителя],
не е изпълнил задължение по договора, което е основание за упражняване на правата по
банковата гаранция, съгласно договора, подписан между възложителя и изпълнителя.

Вашето искане за усвояване на сумата по тази гаранция следва да бъде изпратено до нас
по следният начин:
.....
.....

Тази банкова гаранция влиза в сила отчаса на дата:.....2015 г. и е валидна дочаса наГ.

След тази дата ангажиментът на[Банка] се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в [Банка] на адрес:

ЗА БАНКАТА:

Правно обвързващи подписи:

Дата _____ / _____ / _____
Подпис на лицето, печат _____

Име и фамилия _____
Длъжност _____

Дата _____ / _____ / _____
Подпис на лицето, печат _____

Име и фамилия _____
Длъжност _____

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
от

.....
(пълно наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След проучване и запознаване с документацията за провеждане на избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: "Дигитализация на предмети/обекти на културното литературно наследство" по програма БГ08 "Културно наследство и съвременни изкуства" предлагаме следното:

1. Приемаме да изпълним дигитализацията на 206 700 предмети/обекти. До подписване на договор това предложение заедно с известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

2. Предлагаме да изпълним поръчката съгласно съгласно техническите изисквания на Възложителя при следните условия:

- Срокът на валидност на нашата оферта е(.....) календарни дни от подаването ѝ.

- Предлагаме срок на изпълнение на поръчката(.....) календарни дни от считано от датата на подписване на договора

3. Описание на процеса на дигитализиране

3.1. Описание/документиране на сканираните обекти:

.....

3.2. Последваща обработка на сканираните дигитални копия:

.....

3.3. Последваща обработка и сканиране на 3D дигитални копия на обекти от КН:

.....

В случай, че бъдем определени за изпълнител гарантираме, че ще изпълним всички технически изисквания на Възложителя, като спазваме следния график:

Възложител/Партньор	Обект за дигитализация	Брой	Дата начало	Дата край
---------------------	------------------------	------	-------------	-----------

Институт за литература-БАН

..

Дата2016г.
гр.София

УЧАСТНИК:
(подпис, име и фамилия)

Образец 12

ДО
ИНСТИТУТА ЗА ЛИТЕРАТУРА
БАН

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е
от

.....
(пълно наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След проучване и запознаване с документацията за провеждане на избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: "Дигитализация на предмети/обекти на културното литературно наследство" по програма БГ08 "Културно наследство и съвременни изкуства"

ПРЕДЛАГАМЕ СЛЕДНАТА ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1. Цена без ДДС: лева
2. ДДС: лева
3. Крайна цена с ДДС: лева

Словом: лева

Декларираме, че:

Посочените цени са крайни и включват всички разходи за изпълнение на поръчката, както и всички данъци, такси и други преки и непреки разходи, печалба, търговски отстъпки и др.

Дата/...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис (и печат)	.....

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
за обществена поръчка №...../.....

Днес, г., в гр./с. на основание чл. 74(1) ЗОП
между:

.....
(наименование на възложителя)

с

адрес:

ЕИК/БУЛСТАТ:, представлявано

от

(законен представител - име и длъжност)

наричано по-долу "ВЪЗЛОЖИТЕЛ", от една страна,

и

.....
(наименование на изпълнителя)

със

седалище

и

адрес:

ЕГН/ЕИК/БУЛСТАТ:, идентификационен номер по ДДС

(ако има регистрация),

представлявано

от

(законен представител - име и длъжност)

определен за изпълнител след проведена процедура за възлагане на малка обществена поръчка,
наричано по-долу за краткост "ИЗПЪЛНИТЕЛ", от друга страна,

се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за
краткост "Договор", с предмет: Описание/документиране на сканираните обекти, последваща
обработка на сканираните дигитални копия и обработка и сканиране на 3D дигитални копия на
обекти от КН.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни

„Описание/документиране на сканираните обекти, последваща обработка на сканираните

дигитални копия и обработка и сканиране на 3D дигитални копия на обекти от КН“ на не по-малко от 206 700 дигитални обекта.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на лв. (без ДДС) и (с включен ДДС).

2.2. Заплащането се извършва на всеки две седмици, след подписване на приемо-предавателен протокол за броя на обработените обекти. Броят се определя чрез справка от използваната от Възложителя информационна система e-Lib. Сумата за плащане се определя като броят се умножава по единичната цена за дигитализиран обект, определена от ценовото предложение на Изпълнителя.

2.3. Заплащането се извършва след представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на фактура и двустранно подписани приемо-предавателни протоколи за извършените услуги в срок до 5 дни. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представя фактури, изготвени съгласно действащото законодателство и при издаването им да включва следния текст: „Разходът е направен по Договор за безвъзмездна финансова помощ No 24-10M2-13/29.5.2015г

2.4. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ВІС:

ІВАН:

БАНКА:

2.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т. 2.4 в срок от 7 дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

2.6. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Договорът влиза в сила от и има действие до

3.2. Мястото на изпълнение на поръчката са сгради на Възложителя и партньорите по проекта.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.1.1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

4.1.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.1.3. Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в т. 7.1 от настоящия договор.

4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

- 4.2.1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.
- 4.2.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.
- 4.2.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури заложения брой сканирани дигитални обекти, включително и обекти с ромска литература.
- 4.3.. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:
- 4.3.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.
- 4.3.2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.
- 4.4.. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:
- 4.4.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, което е неразделна част от настоящия договор.
- 4.4.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на 3% от стойността на поръчката без ДДС(.....) лева,
(с думи)
- 5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 10 дни.
- 5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.
- 5.4. При липса на възражения по изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по т. 5.1 в срок от 30 дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

- 6.1. Приемането на извършената работа по т. 1 се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.
- 6.2. Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т. 6.1 на двустранен протокол.

VII. НЕУСТОЙКИ

- 7.1. В случай на забавяне при изпълнението на работата по договора по негова вина, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5 % за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет процента) от стойността на забавената дейност.
- 7.2. Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

- 8.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.
- 8.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.
- 8.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.
- 8.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

- 9.1. Настоящият договор се прекратява:
 - 9.1.1. С изтичане на срока по т. 3.1 или с достигане на предвидената в т. 2.1 стойност;
 - 9.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
 - 9.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
 - 9.1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
 - 9.1.5. С окончателното му изпълнение;
 - 9.1.6. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;
- 9.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:
 - 9.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 30 работни дни;
 - 9.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;
 - 9.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
 - 9.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
 - 9.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- 10.1. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.
- 10.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.
- 10.3. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.
- 10.4. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.
- 10.5. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

10.6. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Оферта – приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение – приложение № 2 към настоящия договор.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
(име, подпис, печат)

.....
(име, подпис, печат)